

# Terms of Reference (業務仕様書)

## I. プロジェクト:

第21回「世界旅行ツーリズム協議会 (World Travel and Tourism Council)」東京会合への参加促進に伴う使用宴会場・会議室に関する指定案件。

## II. 業務内容・目的:

2022年3月14日、15日の日本政府・民間代表との会合およびカクテルパーティーの際に、ロムロ＝プヤット長官およびフィリピン政府代表団が使用する宴会場および会議室。

## III. 業務範囲:

宴会場の使用料は、2022年3月2日発行の「予約確認書」または「見積書」に従うものとする。

スケジュール	時間	目的	ゲスト人数
<u>1日目:</u> 2022年 3月14日	16:00-17:00	お茶・コーヒー付きミーティング	10
	17:00-19:00	カクテル・ビュッフェ	30
<u>2日目:</u> 2022年 3月15日	10:00-11:00	お茶・コーヒー付きミーティング	10
	16:00-17:00	お茶・コーヒー付きミーティング	30
	17:00-19:00	カクテル・ビュッフェ	50

## IV. 予算:

本プロジェクトの予算は1,703,173円で、上記会議に関するサービス料および消費税が含まれる。

## V. その他の条件:

- 2022年4月28日までに宴会場利用料金の総額（部分払い・前払金を差し引いた金額）の支払い。
- 宴会場の予約取消し、または利用日程の延期の場合、部分払い・前払金は返金されないものとする。
- 見積書は2022年3月8日までにご提出お願いします。

VI. 支払いについて：

本プロジェクトの完了時に請求書を発行。